РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КОРЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 05.05.2025 года № 203

с. Коренное

**«Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района**

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области, в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области, согласно приложения № 1.
2. Признать утратившим силу следующее решение Совета народных депутатов Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 21.01.2013 г. №97 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Коренновского сельского поселения (в редакции решения от 26.03.2013г. №103; от 01.07.2022 г. №74, от 23.12.2024 г. №185)

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы Коренновского сельского поселения |   | Н. В. Стецюк   |

Приложение к решению Совета народных депутатов Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 05.05.2025 № 203

Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее Положение) определяет порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее - работники).

2. Оплата труда работников

Оплата труда работников включает:

2.1. Должностной оклад.

2.2. Ежемесячные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы;

3) ежемесячное денежное поощрение.

2.3. Дополнительные выплаты:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) материальная помощь;

3) премии по результатам работы;

4) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

3. Должностной оклад

3.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим Положением, согласно приложению № 1.

3.2. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих администрации Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

4. Ежемесячные выплаты

4.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Устанавливается главой Коренновского сельского поселения и исполняющим полномочия главы администрации, согласно трудового договора с работником.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается руководителем администрации в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процентов |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до23 лет | 25 |
| от 23 | 30 |

4.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере 1 – 5-ти должностных окладов.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

5. Дополнительные выплаты

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к очередному отпуску.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

5.2. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иные сроки текущего года.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

5.3. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы.

Условия и порядок выплаты премии определяется приложением № 2 к настоящему Положению.

5.4. За счет средств экономии по фонду оплаты труда работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65- летие), а также при наступлении особых случаев: болезнь, смерть близких родственников (супругов, детей, родителей), несчастных случаев, стихийных бедствий. Размер дополнительной материальной помощи не может быть менее 0,5 должностного оклада.

6. Фонд оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников местного самоуправления Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района формируется за счет средств, направляемых для выплаты должностных окладов, надбавок к должностному окладу, ежемесячного денежного поощрения, единовременного денежного поощрения, премий, единовременной выплаты при предоставлении отпуска и материальной помощи.

6.2 Руководитель администрации Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1. Положения.

Приложение №1 к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 05.05.2025 № 203

Перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, (рублей) |
| Старший инспектор | 7108 |

Приложение №2 к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области от 05.05.2025 г. № 203

Положение об условиях и порядке выплаты премий по результатам работы работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает условия и порядок выплаты премии по результатам работы (далее - премии) работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области (далее - работники).

2. Условия и порядок выплаты премии по результатам работы

2.1. Премирование работников производится в целях повышения их материальной заинтересованности в своевременном, профессиональном, добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Премии выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда.

2.3. Размер премии работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, не может быть более 7 должностных окладов в год.

2.4. Основными условиями премирования работников являются:

результаты работы, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей;

личный вклад работников в общие результаты работы в решении вопросов, входящих в их компетенцию (сложность, срочность, особый режим работы).

2.5. Глава поселения самостоятельно определяет размер премии работников администрации Коренновского сельского поселения.

При определении размера премии основаниями для снижения ее размера являются:

несоблюдение установленных сроков для выполнения задания;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителя, несоблюдение требований трудового распорядка.

2.6. Основанием для выплаты премии является распоряжение администрации Коренновского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

2.7. Не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.